

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

наказом керівника Кваліфікаційного центру педагогічного розвитку «РОДОВІДцентр»
№ *2/2025* від «*05*» *2025* року



ПОЛОЖЕННЯ

Кваліфікаційного центру педагогічного розвитку «РОДОВІДцентр»

1. Загальні положення

1.1 Це положення поширюється на діяльність кваліфікаційного центру педагогічного розвитку «РОДОВІДцентр» (далі - КЦ), що розроблено на підставі Порядку акредитації кваліфікаційних центрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2021 №986 «Деякі питання акредитації кваліфікаційних центрів», та з урахуванням вимог Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 №956 «Про затвердження Порядку присвоєння та підтвердження професійних кваліфікацій кваліфікаційними центрами», Типового положення про кваліфікаційний центр, затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 22.04.2024 №452 «Про затвердження Типового положення про кваліфікаційний центр», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.2021 за №804/36426, постанови Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 №576 «Про затвердження Порядку визнання в Україні професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах».

КЦ - суб'єкт, уповноважений Національним агентством кваліфікацій здійснювати оцінювання і визнання, у відповідності до професійних стандартів у сфері освіти Національної рамки класифікації, результатів навчання, здобутих особами шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій, визнання відповідних професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, на підставі сертифікату про акредитування такого кваліфікаційного центру, і внесений до Реєстру кваліфікаційних центрів у складі Реєстру кваліфікацій.

1.2 КЦ є структурним підрозділом ТОВ «РОДОВІДшкола» і діє на підставі статуту, який затверджується засновником за погодженням з відповідним органом управління освітою і реєструється місцевим органом виконавчої влади. Центр керується відповідними документами ТОВ «РОДОВІДшкола».

1.3. Функціонування КЦ забезпечується ТОВ «РОДОВІДшкола» та припиняється у встановленому законом порядку. Кваліфікаційний центр використовує печатки, штампи, бланки та реєстраційні рахунки ТОВ «РОДОВІДшкола».

1.4. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері кваліфікацій, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, методичними рекомендаціями Національного агентства кваліфікацій, цим Положенням, а також Статутом ТОВ «РОДОВІДшкола».

2. Основні завдання Кваліфікаційного центру

2.1. Основними завданнями КЦ є:

2.1.1. Оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, з видачею особі документів про присвоєння та/або підтвердження відповідних професійних кваліфікацій;

2.1.2. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею особі відповідних документів.

3. Функції Кваліфікаційного центру

3.1. КЦ виконує такі функції:

1) розробляє та впроваджує процедури оцінювання та визнання результатів навчання, присвоєння та/або підтвердження професійних кваліфікацій (далі - процедури оцінювання), які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти, запобігти недоброчесності, необґрунтованим або помилковим рішенням під час оцінювання, забезпечують неупередженість щодо здобувачів, відповідають політиці рівних можливостей і не містять привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного або соціального походження, майнового стану, місця проживання, іншими ознаками;

2) забезпечує оприлюднення інформації про умови та процедури оцінювання, про професійні стандарти та вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;

3) розробляє контрольно-оцінювальні матеріали, необхідні для проведення процедур оцінювання;

4) забезпечує необхідні умови для організації і проведення процедур оцінювання, зокрема, наявність необхідних матеріально-технічних ресурсів для проведення оцінювання відповідно до вимог професійних стандартів та вимог законодавства з охорони праці;

5) забезпечує належну кількість і кваліфікацію оцінювачів;

6) забезпечує захист інформації про контрольно-оцінювальні матеріали, персональні дані здобувачів професійних кваліфікацій та оцінювачів від несанкціонованого доступу;

7) проводить процедури оцінювання здобувачів професійних кваліфікацій;

8) за підсумками процедури оцінювання видає документ, що підтверджує факт присвоєння/підтвердження відповідної професійної кваліфікації та дозволяє виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність;

9) забезпечує право на оскарження підсумків результатів процедур оцінювання;

10) здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та видає документи, що підтверджують факт визнання таких кваліфікацій;

11) подає Національному агентству кваліфікацій відомості про присвоєні/підтвержені професійні кваліфікації для їх внесення до Реєстру кваліфікацій;

12) надає інформацію та консультації з питань процедур оцінювання,

порядку визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах;
13) виконує інші функції з метою реалізації покладених на центр завдань.

4. Права та обов'язки Кваліфікаційного центру

4.1. КЦ має право:

4.1.1. Звертатися в установленому порядку до Національного агентства кваліфікацій із заявою про проведення акредитації;

4.1.2. Надавати відповідні послуги згідно з законодавством.

4.2. КЦ зобов'язаний:

4.2.1. Мати веб-сайт, на якому оприлюднюються процедури оцінювання, інформація про вимоги до оцінювання результатів навчання, порядок визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах тощо;

4.2.2. Забезпечувати дотримання критеріїв акредитації та вимог до діяльності кваліфікаційних центрів, визначених законодавством.

5. Інші питання діяльності Кваліфікаційного центру

5.1. Центр надає послуги на підставі письмових заяв здобувачів (заявників).

5.2. Центр також надає послуги іноземцям та особам без громадянства, які на законних підставах проживають та/або перебувають на території України, біженцям та особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту.